

Regulamin rekrutacji dzieci
do Przedszkola Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego a Paulo
w Buku
na rok szkolny 2021/2022

Opracowany na podstawie:

- *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1148 z późn.zm.)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego § 14 ust.2 pkt 1 i ust.5*
- *Zarządzenie nr 1/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Buk z dn.5 stycznia 2021r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Buk w roku szkolnym 2021/2022*
- *Status Przedszkola Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego a Paulo*

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. W procesie rekrutacji nie uczestniczą dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w Przedszkolu.
3. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do Przedszkola Sióstr Miłosierdzia w Buku w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzje o przyjęciu do placówki podejmuje Siostra Dyrektor.

§ 2

1. Zapisy Regulaminu Rekrutacji do Przedszkola, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne

zasady przyjmowania kandydatów do przedszkola, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się także do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do Przedszkola w Buku, ze względu na to, że przedszkole jest publiczną placówką ogólnodostępną.

2. Rejestracja kandydatów do oddziałów odbywa się bezpośrednio w Przedszkolu Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego a Paulo w Buku.
3. Dyrektor przedszkola podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do placówki. Komunikat jest publikowany na stronie <http://przedszkolebuk.pl/> oraz przy wejściu do przedszkola.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora przedszkola.
5. Przedszkole prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
6. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wniosków, w których wskazano Przedszkole Sióstr Miłosierdzia jako przedszkole pierwszego wyboru.
7. Przedszkole zastrzega sobie możliwość konsultacji z Przedszkolem im. Krasnala Hałabały w Buku w sprawie weryfikacji wniosków podanych jako przedszkole pierwszego wyboru.

§ 3

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **przedszkolu** – należy rozumieć Przedszkole im. Krasnala Hałabały w Buku
- 2) **dyrektorze** – należy rozumieć Dyrektora przedszkola im. Krasnala Hałabały w Buku
- 3) **Komisji Rekrutacyjnej** – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora przedszkola w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 4) **liście przyjętych** – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie.
- 5) **liście nieprzyjętych** – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- 6) **wielodzietności rodziny** – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej

- dzieci;
- 7) **samotnym wychowywaniu dziecka** – należy przez to rozumieć, że dziecko jest wychowywane przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicami;
 - 8) **wniosek o przyjęcie** – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Przedszkola Sióstr Miłosierdzia.

Rozdział II

Zasady rekrutacji

§ 4

1. Do przedszkola w roku szkolnym 2021/2022 przyjmowane są:
 - 1) dzieci urodzone w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r. w celu odbycia rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego;
 - 2) dzieci w wieku od 3 do 5 lat;
 - 3) w wyjątkowych wypadkach może być przyjęte dziecko 2,5 -letnie
2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku, który można pobrać ze strony internetowej przedszkola <http://przedszkolebuk.pl/> lub bezpośrednio w placówce .
3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo będą rozpatrywane po dokonaniu uzupełnień w terminie trzech dni.
5. W przypadku składania wniosków o przyjęcie do przedszkola do większej liczby placówek, rodzic określa preferencje co do kolejności przyjęcia.
6. Wniosek o przyjęcie do Przedszkola może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych przedszkoli.

§ 5

Przebieg procesu rekrutacji na rok szkoły 2021/221:

1. Rodzice dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkola składają deklaracje kontynuacji wychowania przedszkolnego w placówce, do której dziecko uczęszcza, lub rezygnują chcąc zapisać dziecko do innej placówki. Termin zakończenia składania deklaracji upływa 3-7 lutego 2020.

2. Rodzic, który chce zmienić placówkę, do której uczęszcza dziecko, zobowiązany jest do przejścia procedury rekrutacyjnej.
3. Szczegółowy harmonogram opisuje poniższa tabela:

22.02-26.02.2021	składanie deklaracji kontynuowania wychowania przedszkolnego
08.03-17.03.2021	składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
18.03-25.03.2021	weryfikacja przez komisje rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola
26.03.2021	podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
29.03-02.04.2021	uzupełnienie dokumentów przez rodziców dzieci nie zakwalifikowanych
09.04.2021	podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

4. W pierwszej kolejności do Przedszkola przyjmowane będą dzieci spełniające następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się kryteria określone przez organ prowadzący. Są to następujące kryteria oraz ich wartość punktowa na potrzeby postępowania rekrutacyjnego w roku szkolnym 2021/2022:

	Kryterium	Wartość punktowa kryterium
1.	kandydat zobowiązany jest do odbycia rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego lub ma odroczony obowiązek szkolny lub ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego, a Miasto i Gmina Buk ma obowiązek mu to zapewnić	- 10 pkt
2.	oboje rodzice pracujący	- 5 pkt
3.	kandydat mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie której siedzibę ma wybrane przez rodziców przedszkole	- 1 pkt
4.	kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	- 1 pkt
5.	rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tego samego, wybranego przez rodziców przedszkola	- 2 pkt
6.	istnieje potrzeba zapewnienia kandydatowi opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzystaniu z trzech posiłków dziennie	- 1 pkt
Maksymalna liczba punktów		20

Rozdział III

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 6.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola jest złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do Dyrektora Przedszkola Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego a Paulo w Buku.
3. Do wniosku dołącza się:
 - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o niepełnosprawności lub

- o stopniu niepełnosprawności kandydata ;
- 3) orzeczenie o niepełnosprawności rodzica/opiekuna lub rodziców/opiekunów kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 ze zm.);
 - 4) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych rodzeństwa kandydata;
 - 5) oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie (prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem);
 - 6) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 135 ze zm.);
 - 7) oświadczenie o zatrudnieniu;
 - 8) oświadczenie wyboru placówki
 - 9) oświadczenie o rodzeństwie kandydata
4. Dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt 2 – 4 składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a §1 Kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
 5. Oświadczenia, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt 1, 6-9 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań”*.
 6. Oświadczenia , o których mowa w § 6 ust.3 pkt.1,5 i pkt.7-9 składa się według załączonych wzorów.
 7. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/ opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
 8. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do Burmistrza Miasta i Gminy Buk o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodzica/opiekuna.

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

9. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

§ 7

1. Decyzję o przyjęciu dziecka do Przedszkola podejmuje Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora Przedszkola odrębnym zarządzeniem.
2. Od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Dyrektora Przedszkola.

§ 8

1. Przyjęcie dzieci spoza Miasta i Gminy Buk może mieć miejsce tylko po zrealizowaniu potrzeb mieszkańców Miasta i Gminy Buk i nie może wpływać na zmianę liczby oddziałów w Przedszkolu.
2. Dzieci zamieszkałe poza Miastem i Gminą Buk przyjmowane będą także według powyższych kryteriów.

§ 9

Publikacja wyników naboru odbędzie się **09.04.2021** roku przez udostępnienie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych w Przedszkolu.

§ 10

Wnioski o przyjęcie do Przedszkola wypełnione nieprawidłowo lub niekompletnie (mylny PESEL, brak podpisu, daty itp.) z powodu niespełnienia formalnych kryteriów, uniemożliwiających wprowadzenie danych do systemu komputerowego, nie będą rozpatrywane.

Rozdział V

Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 11

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania Zarządzenia Dyrektora Przedszkola o jego wprowadzeniu.
3. Traci moc regulamin wprowadzony Zarządzeniem nr 2/2020 dyrektora przedszkola z dnia 22.01.2020 r.

s. Anna Janicka
Dyrektor Przedszkola